

NE CĂUTĂM UN COLEG SPECIALIST COMUNICARE

WWW.TEACHFORROMANIA.ORG





DESPRE NOI

Teach for Romania este o organizație non-guvernamentală, parte din rețeaua globală **Teach for All**, care caută și pregătește oameni valoroși, cu sau fără experiență anterioară de predare, pentru a deveni educatori, învățători sau profesori în învățământul de stat, pentru copiii din medii vulnerabile.

Misiunea Teach for All este aceea de a extinde accesul la educație în întreaga lume, prin creșterea și accelerarea impactului generat de către organizații care cultivă leadershipul necesar pentru schimbare.

Pentru mai multe informații: www.teachforromania.org.



DESPRE ROL

Scopul principal al rolului de **Specialist Comunicare** este de a coordona și gestiona implementarea proiectelor de comunicare ale organizației, asigurând planificarea, monitorizarea și livrarea acestora în concordanță cu strategia organizațională și obiectivele de comunicare.

Rolul presupune coordonarea inițiativelor și campaniilor de comunicare (ex. social media, evenimente, campanii de fundraising și recrutare), facilitarea colaborării dintre echipele interne și furnizori/partenerii implicați, monitorizarea progresului și gestionarea resurselor, termenelor și riscurilor asociate.

Specialistul de Comunicare asigură alinierea tuturor activităților de comunicare la prioritățile strategice ale organizației și urmărește implementarea eficientă și coerentă a proiectelor, utilizând canalele de comunicare proprii și coordonând contribuția tuturor stakeholderilor relevanți. De asemenea, contribuie la implementarea activităților de comunicare prin elaborarea, adaptarea și gestionarea materialelor de comunicare necesare desfășurării proiectelor, în concordanță cu identitatea vizuală și mesajele organizației.

Rolul este full time, localizat în București sau alte comunități extinse Teach for Romania, și face parte din echipa de Comunicare a organizației.

Raportează la: Director Comunicare.

Raportează la: CEO.

RESPONSABILITĂȚI

Strategie & Planificare

- Contribuie la crearea și implementarea strategiei de comunicare și asigurarea corelării acțiunilor de comunicare punctuale (e.g. awareness, fundraising și recrutare) cu direcțiile strategice ale organizației
- Crearea și implementarea strategiei de comunicare pentru diferitele campanii ale organizației (e.g. program, fundraising, evenimente)
- Monitorizarea campaniilor de comunicare și realizarea de analize ulterioare pe baza datelor furnizate de canalele de comunicare

Canale & Conținut Digital

- Gestionarea conținutului canalelor de comunicare ale organizației (e.g. website, Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube) și execuția planului de comunicare specific fiecăruia
- Colectarea poveștilor, inițiativelor și proiectelor din comunitate (text, foto, video), direct sau prin parteneri, și promovarea acestora prin canalele organizației

Comunicare Internă & Externă

- Asigurarea comunicării interne și externe a inițiativelor/proiectelor relevante ale organizației, inclusiv cu partenerii externi
- Coordonarea întregului ciclu de colaborare cu partenerii media (video, foto, producție, agenții de publicitate, web-design, media buying): prospectare, negociere, contractare și monitorizarea conformității documentelor
- Colaborarea cu colegii din celelalte departamente pentru coordonarea acțiunilor de comunicare și alinierea la strategia organizației

Evenimente & Vizibilitate

- Identificarea evenimentelor media/educație de notorietate în care este oportună promovarea programului și organizației
- Coordonează proiectele de organizare a evenimentelor, asigurând planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea acestora, prin gestionarea resurselor, bugetului, termenelor, furnizorilor și stakeholderilor implicați, în vederea atingerii obiectivelor de comunicare ale organizației.

CERINȚELE ROLULUI

Competențe tehnice

- Aplicații platforme de editare foto/video (Canva, CapCut, etc)
- Facebook / Facebook Ads Manager / Meta Business Suite
- Google Search Ads & Google Analytics
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Realizarea de materiale de prezentare profesioniste
- Redactarea communication briefs
- Limba engleză – nivel avansat

Competențe comportamentale & soft skills

- Înțelegerea strategiei de marketing și comunicare și capacitatea de a corela conținutul cu obiectivele organizației
- Abilitatea de a scrie conținut adaptat diferitelor canale de comunicare și tipuri de audiență
- Competențe de project management – planificare, organizare și respectarea termenelor limită
- Abilități de raportare, evaluare și analiză a datelor
- Comunicare interpersonală excelentă și abilități de lucru în echipă
- Spirit creativ și inovativ, cu orientare spre soluții
- Autonomie și capacitate de lucru în regim de workload variat
- Adaptabilitate la schimbare și situații de criză
- Atitudine pozitivă și proactivitate



BENEFICII

- Șansa de a avea un rol profesional cu impact direct în educație.
- Oportunitatea de dezvoltare personală și profesională într-un ritm adaptat nevoilor de creștere.
- Acces la oportunități de formare și învățare în cadrul rețelei globale Teach for All și de la partenerii noștri de învățare.
- Un mediu de lucru excelent într-o cultură organizațională bazată pe valori.
- Acces la o comunitate globală de specialiști experimentați și talentați și la abordări și modele inovatoare din rețeaua Teach for All.
- Salariu, bonuri de masă, bonuri cultură.
- Încadrarea salarială va fi comunicată înainte de primul interviu și va fi stabilită pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, incluzând nivelul de competențe tehnice, experiența relevantă și responsabilitățile asumate în rol.

În funcție de profilul și competențele identificate pe parcursul procesului de selecție, candidații pot fi luați în considerare și pentru alte poziții disponibile în organizație, cu acordul acestora.

PROCES DE SELECȚIE

Procesul de selecție va consta în:

1. CV și scrisoare de intenție;
2. Interviu cu responsabilul de HR;
 - Test de limba română & limba engleză
4. Interviu cu Directorul de Comunicare.

Dacă simți că acest rol este unul care îți se potrivește și este în linie cu obiectivele tale de dezvoltare, te invităm să trimiți candidatura ta (CV scris + scrisoare de intenție) la office@teachforromania.ro până la data de **20 Iulie 2026**.

Ne dorim să fim transparenți: din cauza numărului mare de aplicații, vom putea reveni individual doar către candidații al căror parcurs, competențe și experiență se aliniază cel mai bine cu nevoile rolului la care au aplicat, în această etapă.

Dacă nu vei primi un răspuns din partea noastră în termen de 2 săptămâni de la data limită menționată pentru aplicație, te rugăm să consideri că, de această dată, profilul tău nu se potrivește cu cerințele actuale ale poziției. Te încurajăm însă să rămâi aproape de noi și să urmărești paginile noastre pentru viitoare oportunități. Îți mulțumim încă o dată pentru interes și îți dorim mult succes în continuare!

Teach for România prelucrează date cu caracter personal conform [Politicii de confidențialitate](#) și a [Notei de informare a candidaților la angajare la Teach for Romania](#)



HAI ÎN CEA MAI MARE REȚEA GLOBALĂ CARE LUPTĂ PENTRU EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI COPIII.

