

NE CĂUTĂM UN COLEG PROJECT MANAGER EDUCAȚIONAL

WWW.TEACHFORROMANIA.ORG





DESPRE NOI

Teach for Romania este o organizație non-guvernamentală, parte din rețeaua globală **Teach for All**, care caută și pregătește oameni valoroși, cu sau fără experiență anterioară de predare, pentru a deveni educatori, învățători sau profesori în învățământul de stat, pentru copiii din medii vulnerabile.

Misiunea Teach for All este aceea de a extinde accesul la educație în întreaga lume, prin creșterea și accelerarea impactului generat de către organizații care cultivă leadershipul necesar pentru schimbare.

Pentru mai multe informații: www.teachforromania.org.





DESPRE ROL

Project Manager-ul educațional acționează ca responsabil principal pentru coordonarea operațională a proiectelor și a evenimentelor alocate în aria de Learning & Support: Caravane Teach, Conferința Națională de Literație, Academia de Formare, evenimentul de absolvire a programului, proiectele de service-learning și implementarea granturilor la nivelul comunităților. Sprijină specialiștii și managerul ariei în raportările privind proiectele de finanțare și coordonează procesul de acreditare a cursurilor care derivă din expertiza ariei de Learning.

Rolul colaborează crosfuncțional cu ceilalți specialiști de învățare, cu echipe crosfuncționale și cu departamentul de dezvoltare privind coordonarea, implementarea și evaluarea proiectelor și programelor pentru profesorii și elevii vizați de organizație.

Rolul este **full time**, oriunde în țară și face parte din echipa de **Learning** a organizației. Pentru colegii care lucrează în unul din birourile regionale (Cluj, Timișoara, Iași, București) programul presupune un regim de lucru hibrid (minimum 2 zile la birou).

RESPONSABILITĂȚI

Managementul proiectelor educaționale

- Colaborează cu Managerul Learning & Support și cu echipa de specialiști în învățare pentru alinierea proiectelor cu strategia și curriculumul ariei;
- Acționează ca manager de proiect și responsabil operațional pentru proiectele din aria de Learning: Caravane, Conferința de Literație, organizarea și implementarea proiectelor de service-learning și a granturilor, evenimentul de absolvire a programului, coordonarea generală a Academiei și alte proiecte educaționale;
- Participă și se deplasează la întâlniri de lucru cu echipele de proiecte cross-funcționale (stakeholderi interni și/sau externi, după caz);
- Planifică și gestionează implementarea fiecărui proiect alocat, cu respectarea termenelor, resurselor și indicatorilor de calitate stabiliți;
- Coordonează echipa de proiect și colaboratorii externi (formatori, parteneri educaționali, furnizori de servicii), asigurând planificarea activităților, alocarea sarcinilor și verificarea livrabilelor, în colaborare cu specialiștii interni;
- Monitorizează activ implementarea proiectelor, identifică riscurile și blocajele și le escaladează către superiorul ierarhic în vederea soluționării;
- Colaborează cu alte departamente (Development, Operațiuni, Comunicare) pentru organizarea optimă și atingerea rezultatelor prevăzute în propunerile de finanțare ale proiectelor și evenimentelor din aria de Learning.

Evaluare & raportare proiecte

- Centralizează datele privind implementarea și impactul proiectelor coordonate și le pune la dispoziția Managerului ariei pentru raportările interne și pentru cele destinate Boardului și finanțatorilor.
- Documentează procesele, lecțiile învățate și bunele practici la finalul fiecărui proiect, în vederea îmbunătățirii continue a implementării.
- Contribuie la monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectelor finanțate, asigurând acuratețea și completitudinea informațiilor raportate.

RESPONSABILITĂȚI

Acreditare sau avizare cursuri

- Coordonează procesul de acreditare, avizare și implementare a cursurilor de formare ale organizației, dezvoltate pe baza expertizei ariei de Learning & Support.
- Coordonează echipele interne implicate (specialiști în învățare, specialistul de acreditare și experți) în procesul de dezvoltare a resurselor și a documentației necesare dosarelor de acreditare sau avizare, asigurând respectarea standardelor de calitate și a cerințelor metodologice stabilite de Ministerul Educației.
- Monitorizează și gestionează calendarul acreditărilor și avizărilor, menținând evidența termenelor de valabilitate și inițiind din timp procesele necesare pentru reînnoire.

CERINȚELE ROLULUI

Cerințe generale:

Nivel de studii: Studii superioare finalizate (diplomă de licență); constituie un avantaj studiile în domenii precum științe ale educației, științe sociale, comunicare, administrarea afacerilor sau alte domenii relevante pentru managementul de proiect.

Experiență:

- Minimum 2-3 ani de experiență în managementul de proiecte, de preferat proiecte educaționale, sociale sau cu finanțare externă;
- Experiență în gestionarea de echipe crosfuncționale și/sau colaboratori externi (formatori, furnizori, parteneri);
- Experiență în organizarea de evenimente de amploare (conferințe, caravane, programe de formare) constituie un avantaj important;

Abilități și competențe:

- Abilități solide de management de proiect: planificare, bugetare, managementul riscurilor, monitorizare și evaluare;
- Cunoștințe privind procesul de acreditare a cursurilor de formare constituie un avantaj;
- Utilizare avansată Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) și confort cu instrumente de management de proiect (ex. Trello, Asana, Monday.com sau similare);
- Utilizare fluentă a platformelor de comunicare online (Zoom, Teams);
- Gândire strategică orientare către rezultate și impact;
- Gândire critică, capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de organizare, planificare și management al timpului (încadrare în termene limită și respectarea planurilor);
- Abilitati de comunicare si colaborare crosfunctionala, cu capacitatea de a mobiliza echipe si colaboratori fara autoritate ierarhica directa;
- Atitudine pozitivă, proactivă și orientare spre soluții;
- Adaptabilitate la schimbare și capacitate de a gestiona situații de criză sau presiune;
- Cunoașterea limbii engleze, minimum Nivel B2;
- Disponibilitate pentru deplasări periodice în țară, corelate cu calendarul proiectelor și evenimentelor coordonate;



BENEFICII

- Șansa de a avea un rol profesional cu impact direct în educație;
- Oportunitatea de dezvoltare personală și profesională într-un ritm adaptat nevoilor de creștere;
- Acces la oportunități de formare și învățare în cadrul rețelei globale Teach for All și de la partenerii noștri de învățare;
- Un mediu de lucru excelent într-o cultură organizațională bazată pe valori;
- Acces la o comunitate globală de specialiști experimentați și talentați și la abordări și modele inovatoare din rețeaua Teach for All;
- Salariu, bonuri de masă, bonuri cultură;
- Încadrarea salarială va fi comunicată înainte de primul interviu și va fi stabilită ulterior pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii, incluzând nivelul de competențe tehnice, experiența relevantă și responsabilitățile asumate în rol.

În funcție de profilul și competențele identificate pe parcursul procesului de selecție, candidații pot fi luați în considerare și pentru alte poziții disponibile în organizație, cu acordul acestora.

PROCES DE SELECȚIE

Procesul de selecție va consta în:

1. CV și scrisoare de intenție;
2. Interviu cu responsabilul de HR;
3. Test Studiu de caz & Test limba engleză & română
4. Interviu cu Head of Learning;
5. Interviu cu Directorul de Program Core Teach for Romania;

Dacă simți că acest rol este unul care ți se potrivește și este în linie cu obiectivele tale de dezvoltare, te invităm să trimiți candidatura ta (CV scris + scrisoare de intenție) la office@teachforromania.ro până la data de **5 Aug 2026**.

Ne dorim să fim transparentți: din cauza numărului mare de aplicații, vom putea reveni individual doar către candidații al căror parcurs, competențe și experiență se aliniază cel mai bine cu nevoile rolului la care au aplicat, în această etapă.

Dacă nu vei primi un răspuns din partea noastră în termen de 2 săptămâni de la data limită menționată pentru aplicație, te rugăm să consideri că, de această dată, profilul tău nu se potrivește cu cerințele actuale ale poziției. Te încurajăm însă să rămâi aproape de noi și să urmărești paginile noastre pentru viitoare oportunități. Îți mulțumim încă o dată pentru interes și îți dorim mult succes în continuare!

Teach for România prelucrează date cu caracter personal conform [Politicii de confidențialitate](#) și a [Notei de informare a candidaților la angajare la Teach for Romania](#).



HAI ÎN CEA MAI MARE REȚEA GLOBALĂ CARE LUPTĂ PENTRU EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI COPIII.

